

## GUÍA PARA SOLICITAR ABONO EN EL PROGRAMA 4



### CONCESIÓN DE LA AYUDA

**1º Para poder solicitar el abono de la ayuda, debemos haber recibido la concesión de la misma:**

Importante aceptar la misma, tal y como nos indican en la concesión recibida:

B.- A la obligación específica de ACEPTAR DE MANERA EXPRESA la ayuda concedida, cumplimentando el modelo del Anexo V en el plazo de QUINCE DÍAS NATURALES desde su notificación. Transcurrido dicho plazo sin realizarse dicha aceptación, la resolución de concesión quedará sin efectos.



### JUSTIFICACIÓN DE LA ACTUACIÓN

**2º Una vez aceptada la ayuda, estaremos a disposición de poder justificar la misma:**

Recuerda que tal y como indica la Orden 58/2022, en su Artículo 15:

*c) El plazo de ejecución de la actividad subvencionada y del cumplimiento del resto de condiciones, que no podrá superar los 12 meses.*

Y además, la forma de justificación se regula en el artículo 17 de la misma orden:

*Artículo 17. Forma de justificación de la subvención.*

*1. La justificación por la beneficiaria del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos se hará en el modelo normalizado y en el plazo máximo de tres meses desde la terminación del plazo de cumplimiento de condiciones.*



967 201 531 / 633 85 68 28 · [info@clmrehabilitacion.es](mailto:info@clmrehabilitacion.es) · [www.clmrehabilitacion.es](http://www.clmrehabilitacion.es)

Proyecto financiado por la Unión Europea–NextGenerationEU

Accederemos a través del siguiente enlace:

## Abono

ACEPTACIÓN  
EXPRESA

SOLICITUD  
DE ABONO

**DOCUMENTACIÓN DE LA  
ACTUACIÓN - ABONO**

DOCUMENTACIÓN  
ECONÓMICA - ABONO

- Memoria de la actuación. **ANEXO XIII**
- Documentación fotográfica de las obras, preferentemente en color.
- Certificado de eficiencia energética de la vivienda obtenido una vez realizadas las actuaciones. No será necesario aportar este certificado si el beneficiario autorizara su consulta.
- En su caso, certificado de la instalación térmica. No será necesario aportar este certificado si el beneficiario autorizara su consulta.

## Abono

ACEPTACIÓN  
EXPRESA

**SOLICITUD  
DE ABONO**

DOCUMENTACIÓN DE LA  
ACTUACIÓN - ABONO

DOCUMENTACIÓN  
ECONÓMICA - ABONO

Mediante AGENTE GESTOR.

Plazo máximo: **3 meses**, desde la finalización de la actuación.

La solicitud de abono se debe realizar en el **ANEXO XII**, junto con el resto de documentación y anexos necesarios en cada caso.

**SOLICITUD DE ABONO**

<https://www.jccm.es/tramites/1004886>

Una vez ahí, se encuentra lo siguiente:



967 201 531 / 633 85 68 28 · [info@clmrehabilitacion.es](mailto:info@clmrehabilitacion.es) · [www.clmrehabilitacion.es](http://www.clmrehabilitacion.es)

Proyecto financiado por la Unión Europea–NextGenerationEU

**IMPORTANTE:**

Seleccione el tipo de solicitud pulsando el botón correspondiente.

**Convocatoria 2022**

JUSTIFICACIÓN Y ABONO DE LA AYUDA

Notificada la Resolución De concesión de la Ayuda, se dará un plazo de 15 días naturales desde su notificación, para presentar la ACEPTACION de la Ayuda, a partir del cual se puede realizar la solicitud de Justificación y Abono, siempre y cuando la actuación esté ejecuta y pagada.

**Convocatoria 2023**

JUSTIFICACIÓN Y ABONO DE LA AYUDA

Notificada la Resolución De concesión de la Ayuda, se dará un plazo de 15 días naturales desde su notificación, para presentar la ACEPTACION de la Ayuda, a partir del cual se puede realizar la solicitud de Justificación y Abono, siempre y cuando la actuación esté ejecuta y pagada.

**Convocatoria 2024**

SOLICITUD DE AYUDA

Sólo en caso de que la actuación no esté ejecutada.

SOLICITUD DE AYUDA CON LA JUSTIFICACIÓN

Sólo en caso de que la actuación esté ejecutada y terminada, y se adjunten las facturas y justificantes de pago, así como la documentación de justificación de la actuación incluida en la convocatoria 2024.

Pulsaremos la ayuda que queremos justificar.

Se accede al trámite con los datos del agente gestor y del expediente:

Nº Procedimiento

031096

Código SIACI

SLSN

**ANEXO XII  
ABONO DE LA AYUDA A LAS ACTUACIONES DE MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA EN VIVIENDAS EN CASTILLA LA MANCHA**

**DATOS DE CONSULTA**

NIF/NIE:  Número de Agente Gestor: \*

**EXPEDIENTE**

NIF beneficiario: \*  Cod. expediente: \*

Consultar

Volver

El DNI del agente gestor, se rellena de forma automática, ya que se accede mediante firma digital.

Tanto el número de agente gestor, como los datos del expediente se rellenarán a mano.



967 201 531 / 633 85 68 28 · info@clmrehabilitacion.es · www.clmrehabilitacion.es

Proyecto financiado por la Unión Europea–NextGenerationEU

Es importante tener claros los anexos que hay que cumplimentar, así como la documentación necesaria:

En el encabezado de la página encontrarás una relación de los anexos necesarios:

Nº Procedimiento  
031096

Código SIACI  
SLSN

**ANEXO XII**  
**ABONO DE LA AYUDA A LAS ACTUACIONES DE MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA EN VIVIENDAS EN CASTILLA LA MANCHA**

\* Datos Obligatorios

Anexo XVII. Declaraciones responsables justificación\_2023  
Anexo VII. Acuerdo de cesión de cobro a favor del agente.  
En caso de presentar Anexo VII. Anexo XIV, Acreditación descuento costes.  
Anexo XIII. Memoria justificativa de la Actuación Subvencionada  
Anexo X. Declaración de Ausencia de conflicto de intereses (DACI)  
Anexo XV. Certificación relación justificantes gasto o inversión.  
Anexo XVI. Certificación del gasto o inversión agrupados por capítulos.

**Cumplimentación del formulario:**  
Si va a presentar más de una solicitud, cierre el navegador al finalizar cada una de ellas, NO pulse el botón "Atrás" del navegador. No abra varias ventanas/pestañas a la vez.  
Recibirá por mail una copia de cada solicitud tramitada con éxito con la información registrada en el sistema.  
Los campos marcados con \* son de cumplimentación obligatoria

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

Código SIACI: **SLSN**  
Oficina tramitadora: \* DIRECCION GENERAL VIVIENDA

### IMPORTANTE:

- Los Anexos X. DACI de nuevo son obligatorios tanto del agente gestor, como del solicitante.
- Recuerda tener a mano las facturas y justificantes de pago, ya que además de tenerlos que aportar (carpeta .zip) deberán rellenar los anexos XV y XVI con sus datos.
- También es importante que tengas a mano el número de cuenta donde quieres que se haga el ingreso de la ayuda.
- En el caso de que el pago lo haya realizado un cotitular bancario del solicitante, habrá que aportar el certificado de cotitularidad bancaria.
- Debes tener preparado el reportaje fotográfico.
- El certificado final de eficiencia energética debe estar realizado y registrado, también habrá que aportar (carpeta .zip):
  - o Archivo de calculo
  - o Archivo xml
  - o Pdf firmado
  - o Etiqueta o justificante de registro

**Te presentamos el formulario que se debe cumplimentar para la solicitud de abono, es sencillo, son datos que ya tienes localizados de cuando realizaste la solicitud, por tanto te recomendamos que tengas el Anexo I presentado a mano, te puede servir.**



967 201 531 / 633 85 68 28 · info@clmrehabilitacion.es · www.clmrehabilitacion.es

Proyecto financiado por la Unión Europea–NextGenerationEU

**ORCLM****OFICINA DE REHABILITACIÓN DE CASTILLA-LA MANCHA****DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**Código SIACI: **SLSN**

Oficina tramitadora: \* DIRECCION GENERAL VIVIENDA

**01 DATOS DE LA PERSONA DESTINATARIA ÚLTIMA (Persona beneficiaria)**Expediente: **PR4-45-2023-00**Tipo de Documento: **NIF** Número de documento:

Nombre y Apellidos o Razón social:

**02 DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA PERSONA DESTINATARIA ÚLTIMA O BENEFICIARIA***(RELLENAR SOLO EN CASO DE CAMBIO DEL REPRESENTANTE QUE ACTUARA EN LA FASE DE SOLICITUD DE AYUDA)*Tipo de Documento:  Número de documento: Nombre:  Apellido 1:  Apellido 2: Hombre  Mujer Tipo vía: \*  Nombre de la vía: \* N.º Calle: \*  Portal:  Escalera:  Planta:  Puerta: Provincia:  Localidad: \*  Código Postal: Teléfono:  Teléfono móvil: \*  Correo electrónico: \* **El correo electrónico designado será el medio por el que recibirá el aviso de notificación, y en su caso de pago.****03 DATOS DEL AGENTE GESTOR DE LA REHABILITACIÓN HABILITADO**Nº Agente Gestor\*: Nombre y apellidos o Razón social\*: **04 MEDIO POR EL QUE DESEA RECIBIR LAS COMUNICACIONES POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN**

- Notificación electrónica *(Si elige o está obligada a la notificación electrónica, compruebe que está usted registrada en la Plataforma <https://notifica.jccm.es/notifica> y que sus datos son correctos.).*

**05 INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

<b>Responsable</b>	Dirección General Vivienda
<b>Finalidad</b>	Gestión de los procedimientos de ayudas a la vivienda
<b>Legitimación</b>	Ejercicio de poderes públicos. Ley Orgánica 9/1982, de 10 de agosto de Estatuto de Autonomía de C-LM, artículo 31.1.2. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre.
<b>Destinatarios</b>	Existe cesión de datos.
<b>Derechos</b>	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional
<b>Información adicional</b>	Disponible en la dirección electrónica <a href="https://rat.castillalamancha.es/info/1090">https://rat.castillalamancha.es/info/1090</a>

967 201 531 / 633 85 68 28 · [info@clmrehabilitacion.es](mailto:info@clmrehabilitacion.es) · [www.clmrehabilitacion.es](http://www.clmrehabilitacion.es)

Proyecto financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU



**06 DATOS FINANCIEROS DE LA ACTUACIÓN (POR VIVIENDA)**

"Aquellos capítulos en los que no exista coste, se pondrá 0€".

Coste real para el total de las actuaciones ejecutadas * (Incluyendo actuaciones subvencionables y no subvencionables)	<input type="text"/> € sin IVA	<input type="text"/> € IVA incl.
Coste real de actuaciones no subvencionables ejecutadas *	<input type="text"/> € sin IVA	<input type="text"/> € IVA incl.
<b>CAPITULOS</b> (sólo actuaciones subvencionables ejecutadas)		
1. Obra civil vinculada a la actuación	<input type="text"/> € sin IVA	<input type="text"/> € IVA incl.
2. Adquisición de activos materiales	<input type="text"/> € sin IVA	<input type="text"/> € IVA incl.
3. Honorarios de los profesionales intervinientes en la ejecución de la actuación	<input type="text"/> € sin IVA	<input type="text"/> € IVA incl.
4. El coste de la redacción de los proyectos, informes técnicos y certificados necesarios	<input type="text"/> € sin IVA	<input type="text"/> € IVA incl.
5. Los gastos derivados de la tramitación administrativa de la actuación y otros gastos generales similares	<input type="text"/> € sin IVA	<input type="text"/> € IVA incl.
Coste real total de las actuaciones subvencionables ejecutadas *	0.00 € sin IVA	0.00 € IVA incl.
<b>CUANTÍA DE LA AYUDA*</b> conforme al art. 44 del RD 853/2021		
AYUDA BRUTA (40% del Coste Total de Actuaciones Subvencionables)	<input type="text"/> € sin IVA	<input type="text"/> € IVA incl.
<b>LÍMITES:</b>		
a. Límite general máximo: 3.000 €		
b. Límite general específico: 40% de los costes subvencionables. No puede ser superior al 15% de la ayuda bruta.		
AYUDA NETA (Aplicando los Límites anteriores)	<input type="text"/> € sin IVA	<input type="text"/> € IVA incl.

En el caso del apartado 06 DATOS FINANCIEROS, puede diferir de los datos que se pusieron en la solicitud.

Pero debes tener en cuenta que se debe justificar al menos el 50% de la actuación solicitada, ya que si se justifica menos del 50% de actuación solicitada estaríamos incumpliendo la orden y perderíamos el derecho a la ayuda.

*Artículo 18. Orden 58/2022. Declaración de incumplimiento de condiciones.*

*2. Se considerará igualmente incumplimiento total de los fines para los que se concedió la subvención, con las consecuencias previstas en el apartado precedente, la justificación de menos del 50% del gasto e inversión subvencionable aprobado.*

*Artículo 19. Incumplimiento parcial y criterios de graduación.*

*1. En el caso de que se justifique un gasto o inversión subvencionable inferior a la aprobada, pero igual o superior al 50% de ésta, se considerará la existencia de un incumplimiento parcial y dará lugar a la pérdida del derecho al cobro de la subvención en el porcentaje correspondiente al gasto o inversión no justificada*



967 201 531 / 633 85 68 28 · info@clmrehabilitacion.es · www.clmrehabilitacion.es

Proyecto financiado por la Unión Europea–NextGenerationEU

**ORCLM****OFICINA DE REHABILITACIÓN  
DE CASTILLA-LA MANCHA**

07 HITOS DE LA ACTUACIÓN	
Fecha del inicio de las actuaciones (Fecha del compromiso de ejecución) *	Fecha de concesión de la licencia de obras
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Fecha de inicio de la ejecución real de la obra*	Fecha de finalización de la ejecución*
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Fecha de finalización de las actuaciones (último pago)*	Fecha de notificación del resultado de la verificación de las actuaciones*
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Fecha de aceptación del resultado de la verificación de las actuaciones*	Fecha del vencimiento del último pago diferido*
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>

Recuerda que las fechas que se indican en la justificación deben coincidir con las que se indiquen en anexos XIII (fechas de ejecución) y XVI (fechas de pago).

08 CERTIFICADOS ENERGÉTICOS COMPARABLES	
Superficie habitable después de la actuación: * <input type="text"/> m <sup>2</sup>	
Nº de Registro CEE ejecutado de la actuación *	Fecha de Registro CEE ejecutado de la actuación*
RCE-1 <input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> (dd/mm/aaaa)
Letra de CEE en Consumo de Energía No Renovable ejecutado de la actuación : *	
<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E <input type="radio"/> F <input type="radio"/> G	
Letra de CEE en Emisiones de CO2 ejecutado de la actuación: *	
<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E <input type="radio"/> F <input type="radio"/> G	
09 INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD DE EFICIENCIA ENERGÉTICA	
Demanda de Energía de Calefacción después de la ejecución de la actuación*:	<input type="text"/> kWh/m <sup>2</sup> año
Demanda de Energía de Refrigeración después de la ejecución de la actuación*:	<input type="text"/> kWh/m <sup>2</sup> año
Demanda de Energía conjunta de calefacción y Refrigeración después de la ejecución de la actuación*:	<input type="text"/> kWh/m <sup>2</sup> año
Porcentaje de ahorro de demanda de energía conjunta de calefacción y refrigeración después de la ejecución*:	<input type="text"/> %
Consumo de energía primaria no renovables después de la ejecución de la actuación*:	<input type="text"/> kWh/m <sup>2</sup> año
Porcentaje de ahorro en consumo de energía primaria no renovables ejecutado:	<input type="text"/> %
Ahorro del consumo de energía primaria no renovables ejecutado: *	<input type="text"/> MWh/año

967 201 531 / 633 85 68 28 · [info@clmrehabilitacion.es](mailto:info@clmrehabilitacion.es) · [www.clmrehabilitacion.es](http://www.clmrehabilitacion.es)

Proyecto financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU

Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEUGOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANAPlan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia

Castilla-La Mancha

Colegio Oficial de Arquitectos  
de Castilla-La Mancha COACMConsejo de Gobierno Regional de  
Castilla-La Mancha  
Departamento de Infraestructuras,  
Transporte y Movilidad

Del mismo modo que ocurría en el apartado 06 DATOS FINANCIEROS, estos apartados 08 CERTIFICADOS ENERGÉTICOS COMPARABLES y 09 INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD DE EFICIENCIA ENERGÉRICA, los datos pueden diferir de lo que se indicó en la solicitud, bien porque se ha seleccionado otro tipo de carpinterías o instalación.

Es importante que los datos sean coincidentes con los del segundo certificado de eficiencia energética, es decir, el de la obra ya ejecutada, el cual estará registrado.

11 ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS
<p>Documentación general (Cuenta justificativa):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Relación clasificada de los gastos e inversiones de la actuación, certificada por el agente gestor de la rehabilitación en el modelo del Anexo XV y XVI, con identificación de la persona acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago, acompañada de las copias de facturas justificativas de los gastos realizados, emitidas de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, y sus justificantes de pago.</li> <li><input type="checkbox"/> Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que, en su caso, hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación de su importe y procedencia.</li> </ul> <p>Documentación adicional específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Certificación acreditación del descuento en el pago del coste de la actuación por el agente gestor de la rehabilitación, en el modelo del Anexo XIV.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Memoria de actuación justificativa, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, realizada y suscrita por una persona técnico titulada competente, indicando la fecha de conclusión de las actuaciones y haciendo constar el cumplimiento de la normativa de obligado cumplimiento que le sea de aplicación, en el modelo establecido en el Anexo XIII de la resolución de convocatoria.</li> <li><input type="checkbox"/> Declaraciones responsables en el modelo XVII de la resolución de la convocatoria</li> <li><input type="checkbox"/> Certificado de eficiencia energética de la vivienda obtenido una vez realizadas las actuaciones, realizado con el mismo programa reconocido de certificación que el utilizado para el certificado previo a la intervención, suscrito por persona técnico competente, en el que se acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos para la obtención de la ayuda, incluido el archivo informático del programa de certificación energética utilizado, registrado en el registro del órgano competente de la comunidad autónoma, en caso de no autorizar su consulta electrónica.</li> <li><input type="checkbox"/> En su caso, certificado de la instalación térmica, suscrito por la persona directora de la instalación o instaladora autorizada, registrado en el órgano competente de la Comunidad Autónoma de acuerdo con el Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, en caso de no autorizar su consulta electrónica.</li> <li><input type="checkbox"/> En su caso, acuerdo de cesión del cobro de la ayuda a favor del agente gestor de la rehabilitación habilitado, según el modelo normalizado del anexo VII de la Resolución de convocatoria.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Documentación fotográfica de las obras ejecutadas, preferentemente en color.*</li> </ul> <p>Además de lo anteriormente indicado, se declara aportar los siguientes documentos (liste los documentos electrónicos a aportar):</p> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%; margin-bottom: 2px;"></div>

Para finalizar, os recomendamos leer con detenimiento este apartado, para seleccionar las casillas que sean necesarias en cada caso.

Además, para poder aportar toda la documentación en las líneas en blanco deberías indicar que otra documentación vas a aportar, por ejemplo "DACI" así en el desplegable final aparecerá una línea referente a OTROS y podrás aportar toda la documentación necesaria.

Antes de anexas documentos se debe rellenar el apartado 12 correspondiente a DATOS BANCARIOS, revisa bien todos los dígitos.



### 12 DATOS BANCARIOS

**Cesión del cobro al agente gestor rehabilitación habilitado:** \*  Si  No

Nombre de la entidad bancaria: \*

Dirección: \*

Nombre completo del titular de la cuenta: \*

**Nº de cuenta IBAN Para cuentas de cualquier país (incluido España) \***

País: **ES** CC:  Entidad:  Sucursal:  D.C.:  Cuenta:

El agente gestor de la rehabilitación habilitado declara expresamente que:

Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se requiera para ello \*

La veracidad de la firma de las declaraciones responsables incorporadas por la persona destinataria última de la ayuda o de su representante \*

La persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá dar lugar a la pérdida del derecho a la subvención, en su caso al reintegro de lo cobrado, a la imposición de la sanción correspondiente y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

### ANEXAR DOCUMENTOS

Tipo de documento:

Documento:

### ANEXO XV Y ANEXO XVI

Anexo XV. Relación clasificada de los gastos e inversiones de la actuación

Sin archivos seleccionados

*"El fichero debe tener el formato .xlsx y seguir el modelo oficial".*

Número de orden: **1** Número factura: \*

Capítulo subvencionable: \*

Descripción: \*

100 caracteres restantes

Proveedor: \*

100 caracteres restantes

Fecha: (factura)\*

Fecha de pago: \*

Importe sin IVA: \*  € Importe total (con IVA): \*

€

Como se observa en el formulario, de forma automática solo aparece:

- COPIA DE LAS FACTURAS JUSTIFICATIVAS
- MEMORIA DE LA ACTUACIÓN (ANEXO XIII)
- DOCUMENTACIÓN FOTOGRÁFICA DE OBRAS EJECUTADAS

Al indicar en las casillas anteriores "DACI" por ejemplo, nos aparecerá una línea más, en la cual podremos aportar la documentación que es obligatoria, pero no se está solicitando en este apartado.



967 201 531 / 633 85 68 28 · [info@clmrehabilitacion.es](mailto:info@clmrehabilitacion.es) · [www.clmrehabilitacion.es](http://www.clmrehabilitacion.es)

Proyecto financiado por la Unión Europea–NextGenerationEU

Finalmente los anexos XV Y XVI son los relativos a la justificación económica, dichos anexos se deben aportar en .xml siguiendo el modelo oficial (cuando se sube el archivo pedirá firma telemática).

Además se deben rellenar los datos de todas las facturas en este apartado, como consejo os recomendamos tener a mano el anexo XV para comparar o copiar los datos, ya que se pide la misma información.

**ANEXO XV Y ANEXO XVI**

Anexo XV. Relación clasificada de los gastos e inversiones de la actuación

Sin archivos seleccionados

"El fichero debe tener el formato xlsx y seguir el modelo oficial".

Número de orden: **1**    Número factura: \*

Capítulo subvencionable: \*  Eliminar

Descripción: \*

**100 caracteres restantes**

Proveedor: \*

**100 caracteres restantes**

Fecha: (factura)\*        Fecha de pago: \*

Importe sin IVA: \*  €    Importe total (con IVA): \*

Anexo XVI. Relación clasificada de los gastos e inversiones de la actuación agrupados por capítulos

Sin archivos seleccionados

"El fichero debe tener el formato xlsx y seguir el modelo oficial".

967 201 531 / 633 85 68 28 · [info@clmrehabilitacion.es](mailto:info@clmrehabilitacion.es) · [www.clmrehabilitacion.es](http://www.clmrehabilitacion.es)

Proyecto financiado por la Unión Europea–NextGenerationEU

**ANEXO XV Y ANEXO XVI**

Anexo XV. Relación clasificada de los gastos e inversiones de la actuación

Sin archivos seleccionados

"El fichero debe tener el formato **xlsx** y seguir el modelo oficial".

Número de orden: **1**    Número factura: \*

Capítulo subvencionable: \* **Obra Civil**

Descripción: \* 

Obra Civil  
 Adquisición de activos materiales  
 Honorarios de los profesionales intervinientes en la ejecución de la actuación  
 El Coste de la redacción de proyecto, informes técnicos y certificados necesarios  
 Los gastos derivados de la tramitación administrativa de la actuación y otros gastos generales

Proveedor: \*  100 caracteres restantes

Fecha: (factura) \*     Fecha de pago: \*

Importe sin IVA: \*  €    Importe total (con IVA): \*  €

Anexo XVI. Relación clasificada de los gastos e inversiones de la actuación agrupados por capítulos

Sin archivos seleccionados

"El fichero debe tener el formato **xlsx** y seguir el modelo oficial".

**El último paso, tras tener todo cumplimentado es dar a ENVIAR:**

**ANEXAR DOCUMENTOS**

- 53038061S\_FACTURAS + JUSTIFICANTES DE PAGO.zip (Copia de las facturas justificativas de los gastos realizados y sus justificantes de pago)
- 53038061S\_13\_anexo\_xiii\_MEMO JUSTIF ACT.pdf ( )
- 53038061S\_17\_anexo\_xvii.pdf (Declaraciones Responsables (Modelo XVII))
- 53038061S\_CEE CAMBIO carpinerias\_RCE-1E-1895000.zip (Certificado de eficiencia energética de la vivienda)
- 53038061S\_REPORAJE VENTANAS CAMBIADAS.pdf (Documentación fotográfica de las obras ejecutadas)
- 53038061S\_10\_DACL\_anexo X-1.pdf (Otros documentos)
- 53038061S\_10\_DACL\_anexo X-2.pdf (Otros documentos)

Tipo de documento:  ▼

Documento:  Sin archivos seleccionados

**ANEXO XV Y ANEXO XVI**

Anexo XV. Relación clasificada de los gastos e inversiones de la actuación

**53038061S\_AnexoXV\_GastInv.xlsx**

Sin archivos seleccionados
    

"El fichero debe tener el formato **xlsx** y seguir el modelo oficial".



967 201 531 / 633 85 68 28 · [info@clmrehabilitacion.es](mailto:info@clmrehabilitacion.es) · [www.clmrehabilitacion.es](http://www.clmrehabilitacion.es)

Proyecto financiado por la Unión Europea–NextGenerationEU

Organismo destinatario: DIRECCIÓN GENERAL DE VIVIENDA DE LA CONSEJERIA DE FOMENTO  
Código DIR 3: A08027306

Enviar

Volver

Si al dar a enviar, la plataforma detecta algún error, aparecerán en el encabezado con el siguiente formato:

**MENSAJE DE ERROR**

**En 06 DATOS FINANCIEROS DE LA ACTUACIÓN :**  
**Asegurese de que todos los campos de este bloque, tienen el formato correcto. Utilice la coma (,) como separador decimal (máximo 2 decimales).**  
**No utilice puntos (.)**



967 201 531 / 633 85 68 28 · [info@clmrehabilitacion.es](mailto:info@clmrehabilitacion.es) · [www.clmrehabilitacion.es](http://www.clmrehabilitacion.es)

Proyecto financiado por la Unión Europea–NextGenerationEU